

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๕ อัตรา ดังนี้ <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถตู้) จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้ (อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา) <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> พนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กำลังดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ๖. ระบบสวัสดิการ รักษาพยาบาลพนักงานเทศบาลให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	๓. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำสวย ที่ ๑๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๔. ดำเนินการแต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำสวย ที่ ๑๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๕. ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย นางสาวสุรัสวดี อุปโคตร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำสวย ที่ ๕๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๖. ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล (ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ เรื่อง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๗. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล (ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓ เรื่อง - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
		๘. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย และ ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย รายงานส่งจังหวัด เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๙. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ราย มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ราย นางนุสรา มีสสุตรี (ระยะเวลาจ้าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๑๐. ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลน้ำสวย (LHR) เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยปัจจุบันมีพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งหมด ๒๖ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย พนักงานครู ๑ ราย (ว่าง) พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ราย พนักงานจ้างทั่วไป ๕ ราย (ว่าง ๕ ตำแหน่ง)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)
		๑๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบสวัสดิการรักษายาพยาบาลพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลน้ำสวย ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยปัจจุบันมีพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิร่วม จำนวนทั้งหมด ๑๒๗ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
	๒. จัดทำโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา	๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย สมุนไพรพื้นบ้าน ภายใต้โครงการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ ณ ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาไทย สมุนไพรพื้นบ้าน ตำบลโนนเมือง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๑ คน	๒๐๐,๐๐๐	๒,๖๙๐	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
	๓. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลเกาะคา อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง , เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน และเทศบาลตำบลปัว อำเภอปัว จังหวัดน่าน งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๘ คน	๔๕,๐๐๐	๓๕,๔๕๐	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
	๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔. ช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ดังนี้ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน - ราย - เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย <u>รวมทั้งหมด</u> ๒๒ ราย	๒๓๐,๐๐๐	๑๖๓,๖๔๐	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
		๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลน้ำสวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลน้ำสวย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๖. ดำเนินการให้มีการเคารพธงชาติ สวดมนต์ไ้พระ ท่องบัญญัติ ๑๒ ประการ ทุกเช้าก่อนเข้าทำงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลน้ำสวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๗. ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลน้ำสวย เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับของ เทศบาลตำบลน้ำสวยว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลน้ำสวยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งของเทศบาลตำบลน้ำสวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๓. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลน้ำสวย ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลน้ำสวย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๔. มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของเทศบาลตำบลน้ำสวย ปี ๒๕๖๖	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของ บุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	เบิกค่าใช้จ่าย แยกตามกอง/ สำนัก	เบิกค่าใช้จ่าย แยกตามกอง/ สำนัก	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	-	-	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๓. ทุกบ่ายวันพุธ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ทุกคน ออกกำลังกายและเล่นกีฬา	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ
			ตามแผนงาน	เบิกจ่ายจริง	
		๔. ส่งเสริมพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ทุกคน ทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
		๕. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาล ตำบลน้ำสวย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย

