



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำสาย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูประเททและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลน้ำสาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. นโยบายด้านวางแผนการบริหารอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลน้ำสาย วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงการกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสม กับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคุ้มครองด้วยมาตรการขึ้นเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่ รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลน้ำสายที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและการกิจของเทศบาลตำบลน้ำสาย

๑.๓ จัดทำสมรรถนะ และน้ำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๑.๔ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

เทศบาลตำบลน้ำสาย แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อ ปฏิบัติ งานตามภารกิจของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการมุ่งเน้นการสรรหากำลังในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตัวแทนจ่าว่าง

๒.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลน้ำสาวย และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

(๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลย

(๒) เทศบาลในเขตจังหวัดเลยและจังหวัด ใกล้เคียง

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลในเขตจังหวัดเลยและจังหวัดใกล้เคียง

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย และระบุราย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลน้ำสาวยส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทวีถึง และต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กร และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง ให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลลัพธ์ตามเป้าหมาย รวมทั้ง ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตัวแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกรายด้วยตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge : KM.) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและ พัฒนาห้องเดินให้เข้มแข็ง โดยเผยแพร่ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดเป็นประจำ

๓.๕ จัดกิจกรรม/โครงการให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ ของเทศบาลตำบลน้ำสาวย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่องาน

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลน้ำสาวย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลน้ำสาวย ในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มีนาคม ของปีถัดไป) (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ

๔.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประกาศให้ทุกคนทราบโดยทั่วถัน

๔.๓ มีการดำเนินการทบทวนข้อซักถามการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ทบทวนข้อแนะนำให้บุบบัตต์ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

๔.๔ แจ้งการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุขึ้นก่อนด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๔.๕ แห่งที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สูงจังประจําและพนักงานจ้าง มีหน้าที่ พิจารณาในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้คุณพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สูงจังประจําและพนักงานจ้าง

๔.๖ ดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความยุติธรรม สูงด้วย และไปร่วม

๕. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เพื่อส่งเสริมแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามของพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ มีการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล สูงจังประจําและพนักงานจ้าง

๕.๒ ส่งเสริมเชิดชูบุคลคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม การสร้างเสริมค่านิยมด้านวินัย สุจริตและมีจิตอาสา

๕.๓ มีการจัดประชุมพนักงาน สูงจังประจําและพนักงานจ้าง โดยสม่ำเสมอหรือจัด กิจกรรมเพื่อชี้แจง แนะนำเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบอย่างทั่วถึงและยึดถือปฏิบัติตาม

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลต่ำบลน្តาสwy ต้องจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล สูงจังประจํา และ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องเชิดชูบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรเกิด ความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลการในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคคลการห้องถีน แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

๖.๒ จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงานเทศบาลใน หน่วยงาน ได้รับทราบ

๖.๓ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครุ เทศบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดเลย และเทศบาลต่ำบลน្តาสwyกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล สูงจังประจํา การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศบาล สูงจังประจํา หรือพนักงานจ้าง ร้องเรียน ร้องขอ ความเป็นธรรม ให้ร่วมและรับน้ำเสนอ นายเทศบาลต่ำบลน្តาสwy

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการ

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเย็บบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานเทศบาลตีเด่น พนักงานครูเทศบาลตีเด่น ถูกจ้างประจำตีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน ระหว่าง บุคลากรกับ เทศบาลตำบลน้ำสวย และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง ให้ ผู้บังคับบัญชารายงานให้ นายกเทศบาลตำบลน้ำสวยรับทราบ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๗.๒ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ กีฬา เป็นสื่อกลางในการเพิ่มความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้าง สุขภาพให้แข็งแรง

๗.๓ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายก้าวหน้า

๗.๔ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

๗.๕ ให้สิ่งของ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอีกเป็นกรณีพิเศษ

๗.๖ สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร

๗.๗ ส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการกิจของ องค์กร เพื่อร่วมรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ ตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไสกณ อริยะสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย