

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลน้ำสวย

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายโสภณ อริยะสุข	นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	โสภณ อริยะสุข
๒	ร.ต.ท.สามารถ สร้อยพรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	สามารถ สร้อยพรม
๓	นางสุพรรณิ วีระเสรี	รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	สุพรรณิ วีระเสรี
๔	นายพงศ์พันธุ์ คงเต็ม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	พงศ์พันธุ์ คงเต็ม
๕	นางสาวจิรภา หอมบุบผา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย	จิรภา หอมบุบผา
๖	นายกรกต หุมแพง	ปลัดเทศบาล	กรกต หุมแพง
๗	นางสาวเมธพร ทะวิชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เมธพร ทะวิชัย
๘	นางสาวดวงเดือน วันทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ดวงเดือน วันทา
๙	นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เนตรชนก พันลูกท้าว
๑๐	นางสาวดารากรณ์ สุพรม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ดารากรณ์ สุพรม
๑๑	นายดิณห์นภกรณ์ จันทรพิตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ดิณห์นภกรณ์ จันทรพิตุ
๑๒	นายสุทธิพงษ์ จันทรพิตุ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	สุทธิพงษ์ จันทรพิตุ
๑๓	นายธงชัย บุตรเต	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธงชัย บุตรเต
๑๔	นายนิคม วงษ์ลุน	นายช่างโยธาอาวุโส	นิคม วงษ์ลุน
๑๕	นายณัฐพงษ์ หลวงกอง	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	ณัฐพงษ์ หลวงกอง
๑๖	นายณัฐพงศ์ สุดสีดา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ณัฐพงศ์ สุดสีดา
๑๗	นายวิฑูรย์ บุญหนัก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วิฑูรย์ บุญหนัก
๑๘	นางลภัส แจ่มใส	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลภัส แจ่มใส
๑๙	นางอมรา บุตรราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อมรา บุตรราช
๒๐	นางนิตยา กรรณลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	นิตยา กรรณลา
๒๑	นางสาวรินรดี เลพล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	รินรดี เลพล
๒๒	นางสาวรัชดาภรณ์ ยืนอ้อต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รัชดาภรณ์ ยืนอ้อต
๒๓	นางสาวสุพัตรา เจริญเพชร	พนักงานจ้างเหมา	สุพัตรา เจริญเพชร
๒๔	นางสาวธันยนันท์ ไชยแสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ธันยนันท์ ไชยแสง
๒๕	นายยุทธนา บุตรราช	พนักงานขับรถยนต์	ยุทธนา บุตรราช
๒๖	นายยอด สาลาสุดตา	พนักงานขับรถยนต์	ยอด สาลาสุดตา
๒๗	นางสาวลักษณีธีรา เกษเกษร	พนักงานจ้างเหมา	ลักษณีธีรา เกษเกษร
๒๘	นางสาวนัตดาพร อาจแก้ว	พนักงานจ้างเหมา	นัตดาพร อาจแก้ว
๒๙	นางสุวรรณา นามคุณ	พนักงานจ้างเหมา	สุวรรณา นามคุณ
๓๐	นายวิระพงษ์ ฝ่ายจำปา	พนักงานจ้างเหมา	วิระพงษ์ ฝ่ายจำปา
๓๑	นายวิระพล อุดคำเที่ยง	พนักงานดับเพลิง	วิระพล อุดคำเที่ยง
๓๒	นายศราวุธ เกษเกษร	พนักงานจ้างเหมา	ศราวุธ พลดาหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓	นายสุวิทย์ จันทพล	พนักงานจ้างเหมา	สุวิทย์ จันทพล
๓๔	นางสาวนันท์ทิศา บุตรเต	พนักงานจ้างเหมา	นันท์ทิศา บุตรเต
๓๕	นายสนั่น ชันสุขะ	พนักงานกวาดถนน	สนั่น ชันสุขะ
๓๖	นายสุวรรณ คงเล็ก	พนักงานเก็บขยะ	สุวรรณ คงเล็ก
๓๗	นางนริศรา สุจิมงคล	พนักงานจ้างเหมา	นริศรา สุจิมงคล
๓๘	นางสาวเบญจมาศ สารศรี	พนักงานจ้างเหมา	เบญจมาศ สารศรี
๓๙	นางพัชลี ศีลารักษ์	พนักงานจ้างเหมา	พัชลี ศีลารักษ์
๔๐	นางพิทยา สาလာสุดตา	พนักงานจ้างเหมา	พิทยา สาလာสุดตา
๔๑	นายพิชิต ชุมพล	พนักงานดับเพลิง	พิชิต ชุมพล
๔๒	นายพงศศิครา แก้ววงศ์แสน	พนักงานดับเพลิง	พงศศิครา แก้ววงศ์แสน
๔๓	นางสาววรัญญา ทองจำปา	พนักงานจ้างเหมา	วรัญญา ทองจำปา
๔๔	นายทรงเดช ผลผดุง	พนักงานขับรถอเนกประสงค์	ทรงเดช ผลผดุง
๔๕	นายเด่น เหล่าผา	พนักงานจ้างเหมา (กวาดถนน)	เด่น เหล่าผา
๔๖	นายณัฐพงษ์ กระวน	พนักงานกู้ชีพ	ณัฐพงษ์ กระวน
๔๗	นายวีระพงษ์ วิไชยวงษ์	พนักงานกู้ชีพ	วีระพงษ์ วิไชยวงษ์
๔๘	นายสรารุช พลดาหาร	พนักงานจ้างเหมา (ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า)	สรารุช พลดาหาร
๔๙	นางสาวจิตาภา โตจาก	พนักงานจ้างเหมา	จิตาภา โตจาก
๕๐	นางสาวปานทิพา พรมลอย	พนักงานจ้างเหมา	ปานทิพา พรมลอย
๕๑	นางสาวรัตนา คณะศิริวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	รัตนา คณะศิริวงศ์
๕๒	นางสาวกิ่งแก้ว ภาคุณ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กิ่งแก้ว ภาคุณ
๕๓	นายณัฐกร สิงห์สุวรรณ	พนักงานขับรถกู้ชีพ	ณัฐกร สิงห์สุวรรณ
๕๔	นางวิรัตน์ ทิพราช	อาสาสมัครบริหาร	วิรัตน์ ทิพราช
๕๕	นายวรากร บุตรเต	พนักงานจ้างเหมา	วรากร บุตรเต
๕๖	นายวุฒิพงศ์ พันธุ์เมือง	พนักงานจ้างเหมา	วุฒิพงศ์ พันธุ์เมือง
๕๗	นางสาวอภิญญา คำไล่	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อภิญญา คำไล่
๕๘	นางจันทร์เพ็ญ บุญสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	จันทร์เพ็ญ บุญสูงเนิน

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวันรบ ชำนิกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไปราชการ
๒	นางนันทนา หลวงกอง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติงาน ณ อำเภอบาง
๓	นางสาวสุภาพร นิกรสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาคลอด
๔	นางสาวกาญจนา ศรีบูรินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไปราชการ
๕	นางนุศรา มัสสุตรี	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างภารกิจ)	
๖	นายชัยวิชิต ทองพราว	พนักงานขับรถประจำรถขยะ	
๗	นางพัชลี ปริบุญนัง	อาสาสมัครบริหาร	
๘	นางสาวชนิดา ทาสุคนธ์	พนักงานจ้างเหมา	
๙	นางสาวจันทร์สุดา สอนสุภาพ	พนักงานจ้างเหมา	จัดสถานที่ ณ ร.ร.น้ำสวยฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวจิรพรรณ ตีปรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จัดสถานที่ ณ ร.ร.น้ำสวยฯ
๑๑	นางอุ๋นจิตต์ จันทบัณฑาศรี	พนักงานจ้างเหมา	
๑๒	นางสมเพช ภูทองชนะ	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

ที่ประชุม

วาระที่ ๒

ที่ประชุม

วาระที่ ๓

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

นางสาวเมธาพร ทวีชัย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-วันนี้ เป็นการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

-รับทราบ-

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

-รับรองเป็นเอกฉันท์-

เรื่อง แจ้งการปฏิบัติงาน การลา และการกรองงานก่อนเสนอ

-เรื่องเสนอเอกสารให้ตรวจด้วย

-การลงเวลามาปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ให้มาลงเวลาที่เทศบาลตำบลน้ำสวย

-เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ให้รีบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

-ถ้าหากพนักงานจ้างเหมา มาสายเกิน ๓ ครั้งในรอบ ๓ เดือน จะไม่พิจารณาต่อสัญญา

-พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้มีความรู้รอบตัวด้วย เช่น สามารถเปลี่ยนยางรถได้ ถ้าหากยางรั่ว

-รถยนต์ทุกคันให้ตรวจเช็คด้วยว่ามีอุปกรณ์ครบหรือไม่ เช่น แม่แรง บล็อกขัน ล้อ

-ให้คนขับรถที่รับผิดชอบแต่ละคัน ตรวจเช็ค และให้ทำบันทึกเสนอ

ว่ารถแต่ละคันขาดอุปกรณ์ อะไรบ้าง

-โทรศัพท์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ชาร์ตแบตเตอรี่

อย่าให้แบตหมด

-คนที่รับผิดชอบตรวจเวรยามให้มาตรวจเวรยามด้วย

-ที่รับประทานอาหารกลางวัน จะทำไว้ที่ข้างกองสาธารณสุขฯ

-ตอนนี้มีกล้องวงจรปิด ซึ่งผมเห็นทุกกอง กองช่างพนักงานไม่ค่อยอยู่ห้องทำงาน อย่างน้อยให้อยู่ ๑ คน เวลาคนมาติดต่องานจะติดต่อดีสะดวก

-เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ถ้ายังไม่ส่งอำเภอให้รับดำเนินการด้วย

-เรื่อง ศึกษาดูงาน ที่ จ.พิษณุโลก ประสานงานเรียบร้อยหรือยัง ถ้ายังให้รีบประสานให้เรียบร้อย

-แผนปฏิบัติงาน ถ้ากองใดยังไม่ส่งให้นายกฯ ให้รีบทำ และส่งมาให้ นายกฯ

ที่ประชุม

วาระที่ ๔

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

นางสาวเมธพร ทะวีชัย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-รับทราบ-

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาของแต่ละกอง/สำนัก

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

-ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

-งานราชการทั่วไปของเทศบาล

-เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดงานรัฐพิธี จัดโต๊ะหมู่บูชา และที่ลงนามถวาย
พระพร/ผูกผ้าหน้าสำนักงาน

-ทุกวันพุธ ทำกิจกรรม Big cleaning Day และทำกิจกรรมจิตอาสา

-ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับ AA

-งานประชาสัมพันธ์ ทำจดหมายข่าว แต่ละวัน /ถ้าหากกองใด มีรูปกิจกรรม
ก็ให้ส่งรูปพร้อมคำอธิบาย ส่งมาในไลน์กลุ่มใหญ่เพื่อจะได้ทำจดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

-ฝาก เนตรชนก ด้วย งานประชาสัมพันธ์

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว

นักจัดการงานทั่วไปฯ

นางสาวเมธพร ทะวีชัย

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-รับทราบค่ะ

-งานบริหารงานบุคคล ลงข้อมูลในระบบเรียบร้อย

-ทำเรื่องรับโอน (ย้าย) ของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ดำเนินการทำเรื่องลาออก ของนักวิชาการตรวจสอบภายในเรียบร้อย

-การเดินทางไปราชการเพื่อไปอบรม ถ้ากลับมา ให้ทำบันทึกข้อความ รายงาน
ผลการเดินทางไปราชการด้วยตามระเบียบฯ

-การเบิก-จ่าย ตรง ถ้าเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้แจ้ง นักรักษ์ฯ ด้วย

-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ทำเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

-งานสภา มอบให้ หัวหน้าฝ่าย

-งานพัฒนาชุมชน ในเดือนที่ผ่านมาได้ทำโครงการซ่อมแซมบ้านให้กับผู้พิการ ณ
บ้านน่าน้ำมัน และได้ทำพิธีมอบ เรียบร้อยแล้ว

-ปลูกต้นไม้ ณ ป่าชุมชน (โคกใหญ่) จำนวน ๒,๐๐๐ ต้น

-วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทำจิตอาสา ณ ตอนเจ้าปู่ และ เปิดโรงเรียน
ผู้สูงอายุผาล้อมน้ำสวย

-การจ่ายเบี้ยยังชีพ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน บางส่วนรับจาก
กรมบัญชีกลาง เข้าบัญชี

-เตรียมโครงการอบรมและศึกษาดูงาน

-วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทำโครงการไปอบรมและศึกษาดูงาน ณ สวน
สมุนไพรมณีน จังหวัดหนองบัวลำภู

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ , ตัดหญ้าที่ศูนย์เรียนรู้
เศรษฐกิจพอเพียง

นายโสภณ อริยะสุข

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

-เชิญกองคลัง ครับ

นางนิตยา กรรณลา
ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายงานสถานะการเงิน-การคลัง ประมาณการรายรับทั้งปี ๓๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- รายรับ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓๔,๔๘๐,๐๘๐.๖๐ บาท
- รายจ่าย ๓๐,๒๖๖,๐๒๖.๕๒ บาท
- มีผลต่าง ๔,๒๑๔,๐๕๔.๐๘ บาท
- หักรายจ่ายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ไว้ เป็นค่าตอบแทน เงินเดือน เงินบำเหน็จ
บำนาญ รายจ่ายประจำ ค่าน้ำ - ค่าไฟ รายจ่ายผูกพันไว้ในระบบ
๓,๖๓๑,๔๖๖.๓๓ บาท
- มีรายรับคงเหลือ ๕๘๒,๕๘๗.๗๕ บาท

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย
นายธงชัย บุตรเต
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ต่อไป เชิญกองช่าง
- งานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีดังนี้
 - ๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตปาซ่า บ้านวังแคน หมู่ที่ ๗
 - ๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รางระบายน้ำ ซอยมิตรร่วมใจ
ซอย ๑
 - ๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยญาติ บ้านนาหมื่น
 - ๔.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ดอนเจ้าปู่ บ้านชำพู่
- โครงการที่กำลังดำเนินการ
 - ๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. เรียงหินคอสะพานห้วยน้ำลาย บ้านนาหมื่น
 - ๒.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ดอนเจ้าปู่ บ้านวังแคน
- งานซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ได้มีการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะหลายจุด
- งานตัดต้นไม้กิ่งไม้ข้างไหล่ทาง จำนวนหลายแห่ง
- งานอื่น ๆ กองช่างได้มีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในงานซ่อมแซมหลัง
คาอาคารเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลน้ำสวย
- กองช่างได้มีการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อใช้ในงานซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะ ชุดควบคุมระบบไฟฟ้า

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย
นางสาวภิญญา คำไต้
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ฝาก นิคม ในการควบคุมการก่อสร้าง อย่าให้เกิดปัญหา
- ต่อไป เชิญกองการศึกษา
- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
โดยได้นำเด็กนักเรียนไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองบัวลำภู
- วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้ารับรางวัล ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ
- วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก อบต.อ่างทอง จ.
กำแพงเพชร
- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโครงการเพิ่มพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็ก
และเยาวชนเทศบาลตำบลน้ำสวย ณ โรงเรียนน้ำสวยพิทยาสรรพ์

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

- ให้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนนำเด็กเข้ามาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นายวิฑูรย์ บุญหนัก
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- ฝากกองการศึกษาดูแล เรื่องการตัดหญ้า และ ขยะ
- ต่อไป เชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาดังนี้
- ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๖ ชุมชน
- จัดซื้อครุภัณฑ์ ยา เวชภัณฑ์
- จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นละอองฝอย
- เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียงภายในเขตเทศบาล
- ปลูกต้นไม้ ณ ป่าชุมชน (โคกใหญ่) ร่วมกับ กองต่าง ๆ
- เรื่องเหตุรำคาญ ขยะ ที่ประชาชนร้องเรียน ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- เยี่ยมยาสามัญประจำบ้าน ตามจุดต่าง ๆ ในหมู่บ้าน
- ต่อไป เชิญ นักวิชาการสาธารณสุขฯ ครับ

นางลภัส แจ่มใส
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

- ออกหน่วยตรวจสุขภาพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ จำนวน ๒๑๗ คน
- พบมีภาวะเสี่ยง โรคความดันโลหิตสูง จำนวน ๗๕ คน
- รับยาจิตเวช จำนวน ๒ ราย
- รับยาผู้ป่วยติดเตียง ๑ ราย (นายอาทิตย์ สิงห์สุวรรณ)
- งานกู้ชีพ รับ - ส่ง ๑๗ เที่ยว
- เจ็บป่วยฉุกเฉิน ๑๑ ราย
- อุบัติเหตุ ๔ ราย
- บริการ ๒ ราย
- งานศูนย์บริการสาธารณสุขฯ
- มาตรวจรักษา จำนวน ๒๐ คน
- ตรวจโควิด จำนวน ๗๗ คน / ผลบวก ๑๑ คน
- ออกฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔ หมู่บ้าน
- ตรวจตลาดสด (ความปลอดภัยในอาหาร) จำนวน ๑ ครั้ง
- ช่วยงานโรงเรียนผู้สูงอายุภูผาล้อม จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดอบรมผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง
- ประชุมประจำเดือนที่มดแลผู้สูงอายุ CG ๓๒ คน / อาสาบริบาล ๑๒ คน
- ออกดำเนินการจัดซื้อขยะรีไซเคิล ๑ ครั้ง
- แจกทรายอะเบทให้กับชุมชน ๑ ครั้ง
- เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทำแผนการทำงานดังนี้
- ๑.จัดอบรมผู้สูงอายุ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕
- ๒.ตรวจร้านอาหารและมอบป้ายให้กับร้านอาหารที่ผ่านเกณฑ์
- ๓.จัดทำแผนกองทุน สปสช.
- ๔.ประชุมคณะกรรมการ สปสช.
- กองสาธารณสุขฯ ได้รางวัล EHA การจัดการสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการขยะได้รางวัลระดับ พื้นฐาน

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย
นางสาวจันทร์เพ็ญ บุญสูงเนิน
พยาบาลวิชาชีพ

- ผู้ยาชุมชน ให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขได้ แนะนำคนที่จ่ายยา ด้วย
- ตอนนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมารับบริการที่งานศูนย์บริการสาธารณสุขฯ และมีผู้มารับบริการเพิ่มมากขึ้น

วาระที่ ๕

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย
นายกรกต หุมแพง
ปลัดเทศบาล

นางสุพรรณณี วีระเสรี
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายพงษ์พันธ์ คงเต็ม
ที่ปรึกษานายกฯ

ที่ประชุม

นายโสภณ อริยะสุข
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

-เรื่องอื่น ๆ ท่านใดมีอะไรที่จะเสนอในที่ประชุม เชิญครับ

-ขอขอบคุณทุกท่านในการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

-การรับรางวัล ITA ที่ ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๕ ให้ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน ไปร่วมด้วย

-การพิมพ์หนังสือ ควรอ่านทุกตัว ให้ใช้ดินสอดตรวจให้ละเอียด

-เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ก่อนเบิก-จ่าย ให้ถามคลังด้วย ว่ามีเงินหรือไม่

-การมอบหมายงานที่ ปลัดมอบหมายงานให้ ให้รายงานปลัด ทราบ ด้วย

-ได้ย้ายขยะหน้าห้องน้ำไปไว้ข้างห้องประชุม ฝากกองสาธารณสุขฯ ทำการแยกขยะใน สำนักงาน ด้วย และขยะเปียก ให้นำไปทิ้งที่หลุมขยะเปียก ข้าง งานป้องกันฯ

-ทุกวันพุธ ให้ทำกิจกรรม Big cleaning Day ทำความสะอาดบริเวณสำนักงานเรา (กิจกรรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

-รางวัลที่ได้รับมาเป็นของทุกคน

-คะแนน LPA ปี ๒๕๖๕ ประเมิน ๕ ด้าน คะแนนรวม ขอขอบคุณสำนักปลัดเทศบาล ที่เป็นแม่งานรวบรวมข้อมูล

ด้านที่ ๑ ได้ ร้อยละ ๙๗.๑๔

ด้านที่ ๒ ได้ ร้อยละ ๙๕.๕๖

ด้านที่ ๓ ได้ ร้อยละ ๘๐.๐๐

ด้านที่ ๔ ได้ ร้อยละ ๙๑.๖๔

ด้านที่ ๕ ได้ ร้อยละ ๘๖.๐๐

รวม ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๑

-เครื่องวัดอุณหภูมิหน้าสำนักงาน ให้เอาถ่านมาใส่ด้วย และเจลล้างมือ ให้นำมาเติมด้วย

-แปลงดอกไม้ ดอกกุหลาบสูง ให้ตัดกิ่งให้ต่ำลง

-รับทราบ-

-วันพุธ ที่ไม่ได้ทำ Big cleaning Day จะทำกิจกรรมปลูกสมุนไพร / และปลูกผักปลอดสารพิษ ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

-ท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

(นางสาวเนตรชนก พันลูกท้าว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม