

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้ จ่าย				
๑	การสรรหาคนดีคนเก่ง จัดทำและดำเนินการสรร หาข้าราชการ และพนักงาน จ้าง ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ รับโอน/ให้โอน (ย้าย) , ความก้าวหน้าในสายงาน	๑. รับโอน ตำแหน่ง - ผอ.สาธารณสุขฯ - ผอ.กองช่าง - เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- รับโอน เจ้าพนักงานธุรการ - รับโอน ผอ.สาธารณสุขฯ - รับโอน ผอ.กองช่าง	๓ ก.พ. ๖๘ ๘ เม.ย. ๖๘ ๔ ส.ค. ๖๘	- ไม่มีข้าราชการขอ โอนมาปฏิบัติงานทำให้ ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน/ขาด คนทำงานในตำแหน่ง ที่ว่าง	- ควรประชาสัมพันธ์ใน การรับโอนให้ทั่วถึง
		๒. ให้โอน ตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ - นักจัดการงานทั่วไป - ผอ.กองช่าง - เจ้าพนักงานพัสดุ - ปลัดเทศบาล	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ให้โอน เจ้าพนักงานธุรการ - ให้โอน นักจัดการงานทั่วไป - ให้โอน ผอ.กองช่าง - ให้โอน เจ้าพนักงานพัสดุ - ให้โอน ปลัดเทศบาล	๑๖ ต.ค.๖๗ ๑ พ.ค.๖๘ ๑ พ.ค.๖๘ ๒ ต.ค. ๖๘ ๒ ต.ค. ๖๘	- ไม่มีข้าราชการขอ โอนมาปฏิบัติงานทำให้ ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน/ขาด คนทำงานในตำแหน่ง ที่ว่าง	- ควรประชาสัมพันธ์ใน การรับโอนให้ทั่วถึง -รับโอนข้าราชการมา ปฏิบัติงานโดยเร็ว
๒	ผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑. พนักงานเทศบาล ๒. ผู้บริหาร/สมาชิก เทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- พนักงานเทศบาล ๕ ราย ได้แก่ - ผอ.กองการศึกษา - นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร - นักวิชาการศึกษา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน - คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน - คน	๑-๑๖ ธ.ค. ๖๗	- ไม่มีข้อมูลประวัติการ ขอเครื่องราชฯ พนักงานเทศบาลที่โอน มา	-
		ขอพระราชทานเหรียญ จักรพรรดิมาลา	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน - ราย	๑-๑๖ ธ.ค. ๖๗	- ขอพระราชทานแล้ว ไม่มีรายชื่อในประกาศ ราชกิจจานุ	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้ จ่าย				
๔	การเลื่อนระดับและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลประเภท ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น	- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ เลื่อนระดับเป็น ชำนาญการ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ดำเนินการประเมินเลื่อน ระดับและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาลประเภทวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ เลื่อนระดับ เป็น ชำนาญการจำนวน ๑ คน สังกัด กองคลัง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ(แก้ไข เอกสาร ประกอบการ ประเมิน)	- ก.จังหวัด ไม่เห็นชอบ ตามที่ คกก.ประเมินฯ - ผู้ที่มีสิทธิเลื่อนระดับ ไม่สนใจในการจัดทำ เอกสาร	- ก.จังหวัด ควร เห็นชอบตามที่ คกก. ประเมินฯ
๔	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. - พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อ รองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม</u>	ก.ค. - ก.ย. ๖๗	- ก.จังหวัด ไม่เห็นชอบ ตามที่ คกก.ประเมินฯ - ผู้ที่มีสิทธิเลื่อนระดับ ไม่สนใจในการจัดทำ เอกสาร	- ก.จังหวัด ควร เห็นชอบตามที่ คกก. ประเมินฯ
๕	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗- <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ปง./ชง. ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. - <u>ขอปรับเกลี่ยตำแหน่ง</u> ๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ ชง.	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ได้ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อ รองรับภารกิจและปริมาณงาน ที่เพิ่มขึ้นและลดภาระ ค่าใช้จ่าย ได้แก่ <u>ขอยุบเลิกตำแหน่ง</u> ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ส.ค. - ก.ย. ๖๘	- ภาระค่าใช้จ่ายด้าน บริหารงานบุคคลใกล้ เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์	ควรใช้วิธีการเกลี่ย อัตรากำลัง/งาน หรือ มอบหมายงานเพิ่ม แทนการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้ จ่าย				
					- <u>ขอปรับเกลี้ยตำแหน่ง</u> ๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ ชก. เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ปง./ชง. สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา			
๖	ปรับเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มขึ้น ตามคุณวุฒิและ พนักงาน จ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวรายเดือน	- พนักงานเทศบาล	งบประมาณ ปี ๖๘	งบประมาณ ปี ๖๘	ได้ดำเนินการออกคำสั่งปรับ เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ และเงินตกเบิกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป ได้แก่ - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ ราย	พ.ค. ๖๘	งบประมาณด้าน เงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่พอใน การเบิกจ่าย	รัฐบาลควรจัดสรรหา กรณีปรับเงินหรือ ค่าจ้างเพิ่ม
๗	การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	- พนักงานจ้างทั่วไป ๑. ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา(รถ กระเช้า)	ไม่มี งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่งพนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา(รถ กระเช้า) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง	ก.ย. - พ.ย. ๖๗	-	ต้องดำเนินการด้วย ความโปร่งใส และ ปฏิบัติตามระเบียบโดย เคร่งครัด
๘	การต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้าง	เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ใน การปฏิบัติงานและปริมาณ ที่เพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ทั้งหมดสัญญาจ้าง	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	ต่อสัญญาจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย ได้แก่ - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑.พนักงานขับรถยนต์ ๑ คน ๒.พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) ๑ คน ๓.พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ ชีพ) ๒ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งบประมาณด้าน เงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่พอใน การเบิกจ่าย	พิจารณาต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเฉพาะ ภาระกิจที่จำเป็น เท่านั้น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้ จ่าย				
๙	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด และการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน	-ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ -ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๘	พนักงานไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน	มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวทางในการจัดทำแบบประเมินและแนวทางในการปฏิบัติ
๑๐	ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติและระบบเบิกจ่ายตรงแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติและระบบเบิกจ่ายตรงแห่งชาติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบข้อมูลทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-พนักงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลแต่ไม่แจ้งให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	-ต้องตรวจสอบยืนยันข้อมูลทุกปี
๑๑	- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๘	เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัด - ผ่านการประเมินได้คะแนน ๙๙.๘๒ ได้ระดับ ผ่านดีเยี่ยม	๑ ม.ค. ๖๘ – ๓๑ ส.ค. ๖๘	-ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม	-ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้เข้าใจการประเมิน
๑๒	การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ออกคำสั่งติดตามข้อมูลตามตัวชี้วัด - ผ่านการประเมินได้คะแนน ๘๘.๓๘	เม.ย. ๖๘ – ส.ค. ๖๘	-พนักงานเทศบาลไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด -แบบประเมินเปลี่ยนทุกปี	-ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ข้อมูลสถิติกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	อัตรากำลัง	อัตรากำลังทั้งหมด (มีเงินตั้งไว้ตามเทศบัญญัติ)	ตำแหน่งคนครอง	ตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาล	๒๖	๒๔	๒	
๒	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	-	
๔	ครู (คศ.๒)	๑	๑	-	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	-	
	<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๕</b>	<b>๒</b>	

ข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่งที่มีคนครอง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑	พนักงานเทศบาล	๒๖	๒๖	๒๒	๒
๒	ประเภทบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	-
๓	ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๖	-
๔	ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๒	๑
๕	ประเภททั่วไป	๖	๖	๕	๑
๖	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	-
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	๖	๖	-
๘	ครู	๑	๑	๑	-
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	-
	<b>รวม</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๕</b>	<b>๒</b>

**การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้ จ่าย				
๑๑	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ประสบการณ์ประโยชน์ใน การนำมาปรับใช้ในการ พัฒนาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานในครั้งนี้ ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง จำนวน ๓๕ คน ผลการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยสรุปความพึง พอใจผลการจัดโครงการฯ สรุปได้ดังนี้ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบูรณาการ - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิด แนวคิดในการพัฒนาท้องถิ่น - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการ สร้างเครือข่ายเรียนรู้ ให้มีการ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปใช้เป็นกรอบ ความคิดเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติตลอดจนเป็นส่วนหนึ่ง ของคนไทยในทุกภาคส่วน	ไม่ได้จัดโครงการ	- งบประมาณไม่ เพียงพอ - อยู่ระหว่างการ เลือกตั้งเปลี่ยนแปลง ผู้บริหาร	- ควรมีการส่ง/ส่งเสริม พนักงานได้พัฒนา ความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้จ่าย				
๑๒	โครงการอบรมเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตใน การปฏิบัติงาน	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะ ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาลมีความรู้ ความ เข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ที่บัญญัติไว้เป็น ข้อกฎหมายฯ ๒. เพื่อส่งเสริมให้เข้ารับ การอบรม มีค่านิยมใน การปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่ม สมรรถนะและพัฒนา ระบบราชการไทย ๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้าร่วม อบรมในการนำไปเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนา คุณภาพชีวิต และการ ทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มี คุณธรรมจริยธรรม ๔. เพื่อให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ใน การปฏิบัติงานให้บรรลุผล สัมฤทธิ์	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๔	งานบริหารงานบุคคล สำนัก ปลัดเทศบาล จัดการอบรมให้ ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง พนักงานจ้างเหมา ตลอดจนผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน	๑๑ มี.ค. ๖๘	ระยะเวลาและ งบประมาณในการจัด โครงการมีน้อย	- ควรมีการส่ง/ ส่งเสริมพนักงานได้ พัฒนาความรู้อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ(บาท)		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตั้งไว้	ผลการใช้จ่าย				
๑๓	การส่งเสริมจริยธรรม การ รักษาวินัย ป้องกันการ ทุจริต	มีแนวทางปฏิบัติตนตาม ข้อกำหนดจริยธรรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลน้ำสวย (Do's & Don'ts) - มีประกาศปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ทุกคน ปฏิบัติตนตาม ข้อกำหนดจริยธรรม	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	พนักงานไม่ให้ความ สนใจและความสำคัญใน ประกาศฯ	แจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด
๑๔	การพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตาม หลักสูตรสายงาน	พัฒนาพนักงานเทศบาล ตามหลักสูตรสายงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาลให้ได้รับการ ฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานที่กำหนด และ ส่งเสริมเส้นทาง ความก้าวหน้าของ พนักงานเทศบาล	๑๘๐,๐๐๐	๔๑,๒๘๘	- หลักสูตรรอง นายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จำนวน ๑ คน	๗ - ๒๐ ธ.ค. ๖๘	- งบประมาณไม่เพียงพอ	- สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นควร จัดอบรมโดยไม่เสีย ค่าใช้จ่าย
๑๕	การพัฒนาบุคลากรทุก ระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง	พนักงานเทศบาลเข้ารับการ ฝึกอบรม สัมมนา หน่วยงาน ของรัฐ/สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ เป็นผู้จัด	-ค่าลง ทะเบียน ๒๘๐,๐๐๐ -ค่าเดินทางฯ ๓๒๐,๐๐๐	-ค่าลง ทะเบียน ๒๐๗,๒๘๐ -ค่าเดินทางฯ ๒๐๕,๘๑๕	พนักงานเทศบาลที่ได้รับการ ฝึกอบรมฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พนักงานเทศบาลทั้งหมด ๒๗ คน ได้รับการฝึกอบรมจำนวน ทั้งหมด ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- งบประมาณไม่เพียงพอ	- ควรมีการส่ง/ ส่งเสริมพนักงานได้ พัฒนาความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง