



แผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดทำโดย หน่วยงานตรวจสอบภายใน
นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
โทรศัพท์ : ๐๔๒-๐๗๒๑๒๗ โทรสาร : ๐๔๒-๐๗๒๒๓๕
E-mail : admin@numsuay.go.th

คำนำ

การตรวจสอบภายใน เป็นการดำเนินงานอย่างเป็นอิสระเป็นกลางที่หน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจและให้คำปรึกษา เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานการตรวจสอบภายในช่วยให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการประเมินและการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีการดูแลทรัพย์สินอย่างปลอดภัย ไม่สูญหายไม่รั่วไหลหรือสิ้นเปลือง และให้ความมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ รวมทั้งให้การเสนอแนะปรับปรุงการบริหารเป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนน่าเชื่อถือเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน จึงจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นกรอบการปฏิบัติงานการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลน้ำสวย



แผนการตรวจสอบ (Audit Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบภายใน เป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านโป่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาด และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งต้องมีกระบวนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยฝ่ายผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีปฏิบัติงานที่มีขอบเขตแนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน

ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องจะทำให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลน้ำสวย เป็นไปอย่างถูกต้องและตามวัตถุประสงค์ของทางราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อกำหนดเป้าหมาย ขอบเขต แนวทางในการปฏิบัติงาน และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของเทศบาล
๓. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และนโยบายที่กำหนด
๔. เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Compliance Auditing)

หน่วยรับตรวจในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำสวย จำนวน ๔ หน่วยรับตรวจ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมถึงศูนย์บริการสาธารณสุข

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหารและการปฏิบัติงานอื่นๆ จำนวน ๕ หน่วยงาน จำนวน ๑๒ กิจกรรม รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาหน่วยรับตรวจ ดังนี้

➤ งานบริการให้คำปรึกษา และความเชื่อมั่น (Assurance Services)

➤ การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Auditing)

สำนักปลัดเทศบาล การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

กองสาธารณสุข การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

กองช่าง การใช้และรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

กองช่าง การขอใบอนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ก่อสร้าง-ดัดแปลง-

รื้อถอน-ต่อเติม)

สำนักปลัดเทศบาล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

➤ การตรวจสอบด้านการเงิน (FINANCIAL AUDITING)

➤ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)

กองคลัง การเบิกจ่ายเงิน

การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

การรับเงินและนำส่งเงิน

ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท ฯลฯ

การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

กองการศึกษา การดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

➤ การตรวจสอบพิเศษ (Special Auditing)

➤ การบริการให้คำปรึกษา

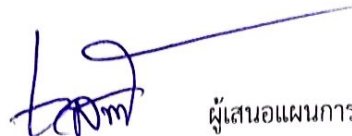
ทุกสำนัก/กอง ๙. การจัดทำรายงานประเมินผลควบคุมภายในและรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

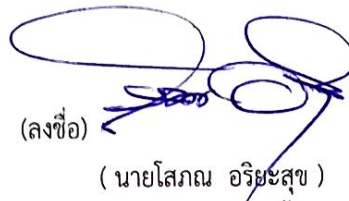


ผู้เห็นชอบแผนตรวจสอบ

(นายกรกต หุมแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนตรวจสอบ

(นายโสภณ อริยะสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

แผนการดำเนินงาน การตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลน้ำสวย อ.เมืองเลย จ.เลย

ลำดับ	หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	สำนักปลัดเทศบาล (ทุกกอง)	การติดตามสอบทานประเมินผลการรายงานผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	←→											
๒.	สำนักปลัดเทศบาล กองสาราฯ กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Auditing)		←→										
๓.	กองช่าง	- การขอใบอนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ก่อสร้าง-ดัดแปลง-รื้อถอน-ต่อเติม)			←→									
๔.	สำนักปลัดเทศบาล	- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, - การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ				←→								
๕.	สำนักปลัดเทศบาล กองสาราฯ , กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง							←→					
๖.	กองคลัง	- การเบิกจ่ายเงิน - การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน - การรับเงินและนำส่งเงิน - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท ฯลฯ - การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online								←→				
๗.	สำนักปลัดเทศบาล	- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์										←→		
๘.	กองการศึกษา	การดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลน้ำสวย											←→	
๙.	สำนักปลัดเทศบาล กองสาราฯ ,กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง											←→	
๑๐.	จัดทำการประเมินความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘													←→

(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(นายกรกต หุมแพง)
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

(นายโสภณ อริยะสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำสวย อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
งานบริการให้คำปรึกษา และความเชื่อมั่น (Assurance Services)				น.ส.เสาวลักษณ์ บุญสาร นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ
สำนักปลัดเทศบาล (ทุกกอง)	การติดตามสอบทานประเมินผลการรายงานผลการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗	
สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Auditing)	๓ ครั้ง/ปี	พ.ย. ๒๕๖๗	
กองช่าง	- การขอใบอนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ก่อสร้าง-ดัดแปลง-รื้อถอน-ต่อเติม)	๑ ครั้ง/ปี	ธ.ค. ๒๕๖๗	
สำนักปลัดเทศบาล	- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น, - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี, - การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. ๒๕๖๘ ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	
สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Auditing)	๓ ครั้ง/ปี	เม.ย. ๒๕๖๘	
สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ครั้งที่ ๑			เม.ย. ๒๕๖๘	
กองคลัง	- การเบิกจ่ายเงิน - การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน - การรับเงินและนำส่งเงิน - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายทุกประเภท ฯลฯ - การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การตรวจสอบด้านการเงิน (FINANCIAL AUDITING) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๑ ครั้ง/ปี	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	
สำนักปลัดเทศบาล	- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	๑ ครั้ง/ปี	ก.ค. ๒๕๖๘	
กองการศึกษา	การดำเนินการด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลน้ำสวย	๑ ครั้ง/ปี	ส.ค. ๒๕๖๘	
สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุข กองช่าง	- การใช้และรักษารายงานต้นส่วนกลาง การตรวจสอบด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Auditing)	๓ ครั้ง/ปี	ส.ค. ๒๕๖๘	
สรุปผลการตรวจสอบภายในประจำปี ครั้งที่ ๒			ส.ค. ๒๕๖๘	
- จัดทำการประเมินความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๒๕๖๘	

หมายเหตุ : แผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลน้ำสวย โทร. ๐๔๒-๐๗๒๑๒๗

ที่ ลย - /๕๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง... แผนภูมิแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Audit Plan)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น เทศบาลตำบลน้ำสวย ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น

๑. แผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยข้อมูลในการจัดทำแผนข้างต้น ได้มาจากการประเมินความเสี่ยงงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนที่สำคัญของเทศบาลตำบลน้ำสวย โดยกำหนดให้มีความเหมาะสมทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยให้เหมาะสมกับปริมาณการตรวจสอบ ความยากง่าย ความรู้ความสามารถ ทักษะ อัตรากำลัง จำนวนหน่วยรับตรวจ ความถี่ เวลาตรวจสอบ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย แผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลักษณะยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยน ให้เหมาะสมกับทุกสถานการณ์

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ เข้าทำการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ โดยมีลักษณะยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับทุกสถานการณ์

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. หนังสือสั่งการหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องการจัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๑๐ การวางแผนการตรวจสอบ กำหนดว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องวางแผนการตรวจสอบ ผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับ เป้าหมายของหน่วยงานของรัฐ

/๕. มาตรฐาน...

๕. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ : มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน รหัส ๒๐๒๐ การเสนอและอนุมัติแผนการตรวจสอบ กำหนดว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องเสนอแผนการตรวจสอบและทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายในรอบปีที่สำคัญให้หัวหน้างานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณานุมัติ ในกรณีที่มีข้อจำกัดของทรัพยากร หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องรายงานถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแผนการตรวจสอบด้วย

๖. หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยตรวจสอบภายใน และแจ้งเวียนหน่วยงานผู้รับตรวจทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมรับการตรวจสอบต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนการตรวจสอบฯ (ความละเอียดตามแผนการตรวจสอบฯ ที่แนบมาท้ายนี้)

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญสาร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

ตกลงเห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายกรกต หุมแพง)

ปลัดเทศบาลตำบลน้ำสวย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายโสภณ อริยะสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำสวย

